

珠海市金湾区人力资源和社会保障局文件

珠金人社〔2018〕25号

关于举办金湾区第五届大学生“职来职往” 职场综合能力竞赛的通知

区内各高校，各镇人社所，各相关企业：

为做好金湾区高校毕业生就业工作，提高大学生就业竞争力和就业质量，帮助学生认清形势，科学规划自己的职业生涯，实现更好就业。根据我区2018年高校毕业生就业服务工作部署，计划于4-5月组织金湾区第五届大学生“职来职往”职场综合能力竞赛。请各高校按照《金湾区第五届大学生“职来职往”职场综合能力竞赛活动方案》要求认真做好赛前的宣传发动工作，并严格按照比赛规程组织落实。

请各镇人社所通知辖区内有空岗信息的企业积极参与活动，并动员相关企业组织人员参与决赛现场挑选人才，为大学生提供见习和就业机会。

附件：金湾区第五届大学生“职来职往”职场综合能力
竞赛活动方案

珠海市金湾区人力资源和社会保障局

2018年4月12日

抄送：各镇。

珠海市金湾区人力资源和社会保障局

2018年4月12日印发

金湾区第五届大学生“职来职往”职场综合能力竞赛活动方案

为做好金湾区高校毕业生就业工作，提高大学生就业竞争力和就业质量，帮助学生认清形势，掌握职业生涯规划知识，科学规划自己的职业生涯，实现更好就业。根据我区 2018 年高校毕业生就业服务工作部署，计划于 4-5 月份期间组织金湾区第五届大学生“职来职往”职场综合能力竞赛，结合我区实际，特制定方案如下：

一、活动时间

2018 年 4 月—5 月

二、活动主题

职掌人生，创想未来。

三、组织机构

主办单位：金湾区人力资源和社会保障局

承办单位：吉林大学珠海学院

协办单位：遵义医学院珠海校区

广东科学技术职业学院

珠海城市职业技术学院

珠海艺术职业学院

四、参赛对象

吉林大学珠海学院、遵义医学院珠海校区、广东科学技术职业学院、珠海城市职业技术学院、珠海艺术职业学院全体在校学生

五、报名方式

(一) 报名时间: 4 月 11 日至 4 月 16 日。

(二) 报名地点: 各学校宣传点和宣讲培训会现场。

(三) 报名对象: 金湾区高校学生。

(四) 提交要求:

1、参赛者需撰写一份个人简历(参考模板见附件 2,可自制简历,可附页),并将其电子版文件提交至各自高校指定的电子邮箱(4 月 15 日晚 24 点截止)。

2、作品名称: 个人简历—学校名称—姓名—学号—一年级—专业—联系方式(例如: 个人简历—学校名称—张三—122334—16 级—金融专业—13xxxxxxxxxx)。

3、邮件名称: “第五届职来职往大赛”+姓名+联系电话。

4、参赛规则以及注意事项:

(1) 按要求提交个人简历;

(2) 正确填写参赛人姓名和联系方式,联系方式应有效、常用。(手机等常用联系方式变更请及时通知大赛组委会);

(3) 日后有关文件(如获奖证书等)以报名表登记的人员及其姓名为准;

(4) 如参赛人出现违规(如抄袭等)行为将被视为作弊,

组委会将取消其继续参加比赛和评奖资格。

六、比赛赛程

（一）宣传阶段（宣传时间：4月11日开始）

金湾区5所高校通过校园选拔赛进行校内宣传，可采取摆摊、宣讲会等形式开展宣传工作。

（二）报名（报名时间：4月11日-4月15日）

金湾区5所高校在校生，向所在高校报名。报名学生于4月15日前把个人简历提交到各高校的指定邮箱。

（三）初赛（初赛时间：4月16日-4月27日）

1、各高校组织相关专家对报名简历集中进行评审，确定晋级复赛名单，原则上各高校不超过5位。

2、各高校于4月27日公布晋级复赛名单，并将晋级复赛的选手名单及选手资料发送至邮箱 jwqz1zw@163.com。

（四）培训会及企业参观（参观时间：5月2日—5月5日）

1、企业代表对晋级复赛的选手进行关于相关培训。

2、该企业代表带领复赛选手进入该公司进行企业参观，结合培训会内容进行理论和实践的结合，加深对培训内容的学习。

（五）复赛（复赛时间：5月6日）

复赛形式为模拟面试，由主办方选派多位专家评委进行25进10的面试，最终确定10位晋级决赛的名单。

（六）决赛（决赛时间：5月11日）

1、决赛形式为公开答辩、专家点评打分，知名企业现场招聘。

2、由各专家评委打分的总和平均值的高低分别决出金奖、银奖、铜奖。

七、奖项设置

金奖（2名）：2000元奖金+奖牌+证书

银奖（3名）：1000元奖金+奖牌+证书

铜奖（5名）：800元奖金+奖牌+证书

优秀组织奖（5名）：奖牌

所有进入复赛的选手简历作品均可推荐至金湾区知名企业提供给企业优先选聘。

八、举办形式和工作要求

活动采用与区内高校合作模式，请各高校指定负责人配合主办单位和承办单位组织开展职场综合能力竞赛活动，请各高校广泛宣传发动学生积极参加，充分运用数字化平台的微信平台、微博群、QQ群等开放性、共享性、发散性的新媒体载体，加大对竞赛的宣传力度，在校园形成良好的舆论氛围，并及时将活动开展情况、活动成效、活动照片、资料整理后报备承办单位。

九、联系方式

联系单位：吉林大学珠海学院招生与就业处

联系人：肖祎、杨泽楷

电话：0756-7626309

传真：0756-7626309

十、经费保障

此次活动所需经费由区财政承担，从区就业再就业和全民技能提升专项资金中列支，按照预算标准直接拨付至承办单位，用于活动经费补助。

附件：1. 活动推进表

2. 参赛选手个人简历（报名表）参考模板

3. 初赛个人简历评分参考标准

4. 总决赛现场 PPT 展示评分参考标准

附件 1

金湾区第五届大学生“职来职往” 职场综合能力校园选拔赛活动推进表

阶段	时间	活动内容
宣传报名	4 月 11 日-4 月 15 日	各高校开展宣传部门工作,选手提交个人简历与职业规划书到各高校指定邮箱。
初赛阶段	4 月 16 日-4 月 27 日	初赛的形式为网上审核。由主办方选派专业老师进行审核评分,选出 5 名选手参加校赛。
	4 月 27 日	线上公布入选复赛名单。
培训会阶段	5 月 2 日-5 月 5 日	主办方带领进入复赛的各校选手前往企业,企业派代表带领选手参观企业,并安排企业培训师对参赛选手进行培训。
复赛阶段	5 月 6 日	复赛的形式为模拟面试。由主办方选派企业 HR 担任评委进行 25 进 10 的面试,最终确定 10 位晋级决赛的名单。
	5 月 6 日	微信微博公布入选决赛选手名单。
总决赛阶段	5 月 7 日-5 月 10 日	选手进一步完善作品,准备决赛。
	5 月 11 日	决赛公开答辩,专家评委点评打分,进行现场招聘。

附件 2

参赛选手个人简历（报名表）参考模板

个人信息						近期一寸 近照
姓名		性别		学号		
学校		年级		专业		
联系方式						
手机长号				短号		
微信号				邮箱		
社会实践						
个人技能						
获得奖项	（可自制简历，可附页）					

附件 3

初赛个人简历评分参考标准

评分项目	满分值	要求描述
设计风格	20	1. 构思巧妙、突出自己的优势、个性印象深刻。
		2. 版面及格式安排合理，不失正式。
		3. 简历包含项目充实，能给出需要的信息。
作品撰写	20	1. 排版格式有序，文字大小适中和版面设计相匹配，重点字句标示明显。
		2. 思路清晰，逻辑严谨，段落分明，行文流畅，语句通顺。
		3. 排版美观，适当独具匠心。
		4. 无错别字、语法错误、语句不通顺、标点符号使用不当等语病错误
		5. 正式、得当，称呼、问候要真诚、得体。
个人信息	50	1. 格式上明确参与比赛的任务、地点、时间、主题、职位、负责内容等。
		2. 列举了自己所掌握的相关技能及熟练度（计算机技能，外语技能水平，专业技能等）。
		3. 有较好的校内外实践经验（实习、班级、社团、志愿者活动、公益活动等）、科研经验，并运用具体事例佐证。
		4. 成功组织过相关活动，并在活动中担任重要职务。
		5. 具有一定的活动奖项并写明活动内容和自身负责内容。
真实性	10	真实、符合切身实际，不得明显夸大或刻意掩饰。
附加项	10	1. 有重点的从业经历、教育背景、技能等。
		2. 除上述要求外，推荐信、成绩单、荣誉证书复印件、取得的资格证书复印件等附在简历后可适当加分。
总分	110	

- ❖ 如发现简历中有任何伪造虚报获奖经历、专业成绩和教育培训社会经历的，一律不得进入比赛，已经进入评比环节的，取消评比资格。

附件 4

总决赛现场PPT 展示评分参考标准

评比项目	评分要点	满分值	要求描述	备注
规划展示（70%）	形象与仪表	10	1. 衣着发型整洁、大方、朴素、得体。	亦可以目标职业形象作为展示形象。
			2. 仪表端庄，举止自然，表情真诚，具有良好的个人气质。	
			3. 精神饱满，充分体现当代大学生朝气蓬勃的精神风貌。	
	陈述内容	20	1. 对个人职业规划五大步骤的要素及分析过程陈述完整、精炼，重点突出。	
			2. 在陈述中能够正确理解、引用、应用职业规划基础理论及各项辅助工具。	
			3. 对各项探索分析过程及规划结果表述准确，与职业规划设计作品内容吻合。	
	陈述表现	20	1. 语言组织流畅，语句通顺，措辞准确；声音洪亮，口齿清晰，语速语调适中。	用普通话陈述。
			2. 肢体语言恰当，与目标职业形象相吻合，具有感染力。	
			3. 时间控制恰到好处，顺利完成主题陈述。	仓促结束或超时均须扣分。
	PPT设计	20	1. 构思巧妙，富有创意，具较强的视觉冲击感。	
			2. 整体布局、字体大小、图案设置及色彩搭配协调合理，简洁美观，制作精良。	
			3. PPT 显示内容与陈述内容形成有效互补，相得益彰。	
回答提问（30%）	应答能力	15	1. 能准确理解、把握评委所提问题的要点，迅速作出反馈并及时作答。	
			2. 语言生动，措辞准确，表达流畅（无明显停顿），在规定的时间内完成。	
			3. 应变能力强，能够灵活、创造性地应用职业规划知识作答；或能有效化解压力，有礼有。	
	回答内容	15	1. 回答内容切合题意，能够有针对性地就提问要点进行归纳阐述。	
			2. 答题过程条理清晰，逻辑严谨，结论明确。	
			3. 能根据本人实际情况作答，内容真实可信，运用事实论据，论述有说服力。	
合计		100		